

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde 23. september 2026

Bestyrelsesmedlemmer: Kristina Bundesen, Henrik Green, Michael Sangiil, Per Enevoldsen

Medarbejderrepræsentant: Celinah Silljah Astridd Hansen.

Fra skolens ledelse: Souschef Heidi Christiansen, skoleleder Marie Kring

Afbud fra: Michael

Mødeleder: Marie Kring

Referent: Heidi Christiansen/Marie Kring

Sted: Personalestuen

Pga. forældremødet starter bestyrelsesmødet første 17.30



Tid	Dagsordenspunkt	Beslutning
17.30	Velkommen til mødet	
17.30	Konstituering af den nye bestyrelse Formand, næstformand, deltagelse i skolernes samråd	Bestyrelsens nye formand er Kristina Bundesen og næstformand Henrik Green.
17.45	Drøftelse af evt. suppleringsvalg Bestyrelsen er ikke fuldtallig, hvordan forholder vi os?	Der skal afholdes suppleringsvalg inden jul.
17.55	Stillingtagen til information om bestyrelsen på skolens hjemmeside <i>Det skal fremgå af skolens hjemmeside, hvem der er valgt ind i skolebestyrelsen, samt hvem der er formand og næstformand. I kan overveje, om følgende informationer også skal fremgå af skolens hjemmeside:</i> 1. Billede af repræsentanterne i bestyrelsen 2. Funktion (fx Formand, Næstformand, Forældrerepræsentant, Ledelsesrepræsentant med sekretærfunktion, medarbejderrepræsentant, samt op til to repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger) 3. Mailadresse 4. Telefonnummer 5. Valgperiode (notér både hvornår den valgte periode starter og slutter. Obs.: Forældrerepræsentanter kan individuelt og senest fra periodens start vælge, om de vil sidde i 2 eller 4 år). De resterende repræsentanter sidder for ét ad gangen.	Bestyrelsens navne og mailadresser bliver tilgængelige på hjemmesiden. Formandens telefonnummer bliver ligeledes tilgængeligt på hjemmesiden.

	6. Forældre til... (evt. notér hvem de er forældre til eller blot hvilke årgange, de har elever på. Formelt set relevant for sidenhen at kontrollere om de er valgbare) Ønsker I at der på jeres hjemmesider offentliggøres billeder på skolebestyrelsesmedlemmer, skal der indhentes samtykke til dette. I skal bruge følgende link ved at sende det til de valgte repræsentanter: LINK. Når de har udfyldt samtykket, bliver det sendt til skolens fællespostkasse. Derefter skal I journaliser samtykket på sagen i eDoc vedr. skolebestyrelsen 2026, jf. punkt 3 ovenfor.	
18.00	Orientering fra formanden/bestyrelsen • Evt. henvendelser	Der har været en henvendelse fra elever i overbygningen vedr. brug af telefoner i skoletiden. Dette sættes på næste dagsorden.
18.15	Der serveres smørrebrød	
18.30	Orientering fra skoleleder • Status på elevtal og personalesituation • Feriekalenderen – lukkeuger • Årets indsatser/skolens kalender • Skoleudviklingssamtale 8. dec • Økonomi • Evt.	Elevtallet er på vej til 113 elever og der er kommet en del nye medarbejdere til i dette skoleår. Bestyrelsen er orienteret om, at lukkeugerne i kommende sommerferie kan rykke, grundet elevernes feriekalender. Bestyrelsen giver ledelsen den endelige beslutningskompetence til dette herom. Beslutningen skal meldes ind til forvaltningen 1. oktober. Udviklingsindsatser for personalet i dette skoleår blev delt. Der er i år et særligt fokus på at udvikle teamkoordinatorers, faglige vejlederes og specialpædagogiske vejlederes kompetencer. Derfor afholdes der kursus for disse. Skolebestyrelsen inviteres med til skoleudviklingssamtalen 8. december. Bestyrelsen forholdte sig til den nye skabelon, der er lavet til skolefritidsordningers mål og indholdsbeskrivelser. Bestyrelsen

		synes godt om, at den lokale beskrivelse er først i skabelonen. Økonomi blev fremvist og gennemgået.
19.00	Overlevering til ny bestyrelse • Samrådsmøderne er vigtige og skal prioriteres, det er vigtigt at Skjernåskolen også får en stemme. • Bestyrelsen vil gerne have status på arbejdet med den nye pædagogiske pedel • På foranledning af bestyrelsen er der kommet et gymnastikhold i SFOtiden som eleverne kan melde sig på i kommende skoleår. Dette arbejde vil bestyrelsen også gerne følge. • Vennekredsens arbejde skal følges af bestyrelsen. • Starte op med en brainstorm om de aftryk, som man gerne vil sætte som bestyrelse. • Arbejde videre med hvordan bestyrelsen kan synliggøres blandt forældregruppen.	Formanden og skoleleder vil bruge overleveringspunkterne i kommende dagsordner til bestyrelsesmøder.
19.20	Drøftelse af samarbejdet med Specialbørnehavens bestyrelse Specialbørnehaven har så få børn nu, at der ikke kan samles en bestyrelse, hvordan forholder vi os til det?	Lovgivningen tillader ikke at skolen og specialbørnehaven har fællesbestyrelse. Skolebestyrelsen vil gerne tilbyde forældrene i Specialbørnehaven at have en repræsentant fra forældrekrædsen, som gæst til et par af skolebestyrelsens møder.
19.40	Gennemgang af ny kommunal retningslinje for medicin håndtering Se bilag	Bestyrelsen blev orienteret om retningslinjen.
19. 55	Punkter til næste møde og evt.	Ordens og værdiregelsæt. Møderne placeres fremover i lige uger.
20.00	Tak for i aften	